

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072411001068 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2024 за ГРН 2242400108542



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 77B68A0592B17B4751C6B5ED0E0E8235
Владелец: Игнатова Ирина Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 27.02.2024 по 22.05.2025

Приложение к приказу
МКУ «Отдел культуры и искусства
Емельяновского района
№ 20 от 18.01.2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Емельяновского района Красноярского края «Емельяновский районный Дом культуры»

пгт. Емельяново 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Емельяновский районный Дом культуры», именуемое в дальнейшем – Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Емельяновского района в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на Уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Емельяновского района Красноярского края «Емельяновский районный Дом культуры» или Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУК «Емельяновский РДК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

Функции и полномочия собственника осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения «Отдел культуры и искусства Емельяновского района». (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Емельяновского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности,

муниципального задания учредителя и назначением имущества по согласованию с собственником.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) МБУК «Емельяновский РДК»: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов 85А.

1.12. Базовое учреждение Емельяновский районный Дом культуры, адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов 85А.

1.13. Учреждение имеет филиалы и секторы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д.Творогово, адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д.Творогово, ул. Рабочая, д. 5

- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д. Мужичкино; адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д.Мужичкино, ул.Центральная, д. 26

- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д. Крутая; адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д.Крутая, ул.Советская, д. 1к

1. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Шуваевский сельский Дом культуры, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Шуваево, ул. Просвещения, д.3

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб п. Придорожный, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Придорожный, ул.Тракторная, д. 7а;

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб с. Совхоз «Сибиряк», адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Совхоз «Сибиряк», ул. Центральная, д.1;

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб
п. Минжульт, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Минжульт, ул. Лесная, д.9;

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб
п. Красный пахарь, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Красный пахарь, ул. Центральная, д.11;

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб
д. Старцево, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Старцево, ул. Новая, 2а;

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб
п. Арей, адрес: 663035 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Арей, ул. Центральная, 11а

2. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Устюгский сельский Дом культуры,
адрес: 663030 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Устюг,
ул. Тракторная, д.12

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб
д. Погорелка, адрес: 663030 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Погорелка, ул. Центральная, д.13;

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб
д. Плоское, адрес: 663030 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Плоское, ул. Центральная, д.15 «а»;

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб
с. Гляден, адрес: 663030 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Гляден, ул. Центральная, д.41 «а»;

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский Дом культуры
д. Таскино, адрес: 663030 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Таскино, ул. Школьная, д.21

3. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Частоостровский сельский Дом культуры,
адрес: 663034 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Частоостровское, ул. Советская, ст. 56

- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб
д. Серебряково, адрес: 663034 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Серебряково, ул. Центральная, д.19;

- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб
д. Барабаново, адрес: 663034 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, ул. Горная, д.10;

- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб
с. Кубеково, адрес: 660119 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Кубеково, ул. Центральная, д.26;

- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский Дом культуры д. Куваршино; адрес: 663034 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Куваршино, ул. Еланская, д.34

4. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Элитовский сельский Дом культуры, адрес: 663011 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, д.14

- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский клуб д. Бугачево, адрес: 663011 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Бугачево, ул. Центральная, д.10;

- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский Дом культуры д.Минино, адрес: 663011 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Минино, ул. Юбилейная, д.26;

- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский Дом культуры с. Арейское, адрес: 663011 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Арейское, ул. Солнечная, д.6

5. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Никольский сельский Дом культуры, адрес: 663024 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Никольское, ул. Советская, 75 «а»

- сектор филиала Никольский сельский Дом культуры сельский клуб д. Раскаты, адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Раскаты, ул. Лесная, д.1

6. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Гаревский сельский Дом культуры, адрес: 663033 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Гаревое, ул. Мира, д. 3

- сектор филиала Гаревский сельский Дом культуры сельский клуб п. Первомайский, адрес: 663019 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3

7. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Дрокинский сельский Дом культуры, адрес: 663020 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Дрокино, ул. Московская, д.7

- сектор филиала Дрокинский сельский Дом культуры сельский Дом культуры п. Солонцы, адрес: 660015 Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новостроек, д.11

8. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры
с. Талое, адрес: 663037 Россия, Красноярский край, Емельяновский район,
с. Талое, ул. Центральная, д. 17
9. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры
п. Минино, адрес: 663024 Россия, Красноярский край, Емельяновский район,
п. Минино, ул. Вокзальная, д.5
10. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры
п. Зеледеево, адрес: 663027 Россия, Красноярский край, Емельяновский район,
п. Зеледеево, ул. Центральная, д.73
11. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры
п. Памяти 13 борцов, адрес: 663013Россия, Красноярский край,
Емельяновский район, п. Памяти 13 Борцов, ул. Советская, д.83

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Емельяновского района.

2. ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель учреждения – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования Емельяновский район.

2.2. Задачами учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения (в том числе, для детей находящихся в социально опасном положении);
- сохранение и развитие самобытных национальных культур,
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- организация иных видов предпринимательской деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, обучающих курсов и других формирований, в том числе и на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение спектаклей, концертов, торжественных и юбилейных вечеров, праздников, детских утренников, шоу-программ, вечеров отдыха, танцевальных вечеров, концертных, развлекательных, образовательных (просветительских) программ, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, организация и проведение консультаций и лекториев, тематических вечеров, циклов творческих встреч, презентаций, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других форм просветительской деятельности;

2.6. Для достижения указанной цели Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных

- художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - организация кино- и видео-обслуживания населения, демонстрации кинофильмов и видео-программ;
 - создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, компьютерных и Интернет-клубов, видеостудии, студии звукозаписи, кино-фото-студии);
 - организация работы художественно-оформительской мастерской;
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов, проведения спортивно – развлекательных и культурно-оздоровительных программ;
 - оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами;
 - предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов, осуществление реализации репертуарно-методического материала;
 - организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - оказание услуг по подготовке, компьютерному набору и копированию документов;
 - осуществление записи, тиражирования и реализации аудио- и видео продукции;
 - организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов, сценической обуви, производства художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовлению и реализации сувениров.
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать с согласия учредителя в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Емельяновского района, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Емельяновского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Емельяновского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Емельяновского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Учреждение, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

4.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется МКУ «Управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

4.8. МКУ «Управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять

излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с МКУ «Управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с

действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения, в том числе заведующих филиалами в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- утверждает положения о деятельности филиалов учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ФИЛИАЛЫ И СЕКТОРЫ

6.1. Базовое учреждение Емельяновский районный Дом культуры.

6.2. Учреждение имеет следующие филиалы и секторы, не являющиеся юридическими лицами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем:

- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д.Творогово,
- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д. Мужичкино;
- сектор МБУК «Емельяновский РДК» сельский клуб д. Крутая;

1. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Шуваевский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб п. Придорожный,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб с. Совхоз «Сибиряк»,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб п. Минжуй,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб п. Красный пахарь,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб д. Старцево,

- сектор филиала Шуваевский сельский Дом культуры сельский клуб п. Арей;

2. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Устюгский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб д. Погорелка,

- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб д. Плоское,
- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский клуб с. Гляден,
- сектор филиала Устюгский сельский Дом культуры сельский Дом культуры д. Таскино;

3. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Частоостровский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб д. Серебряково,
- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб д. Барабаново,
- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский клуб с. Кубеково,
- сектор филиала Частоостровский сельский Дом культуры сельский Дом культуры д. Куваршино;

4. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Элитовский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский клуб д. Бугачево,
- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский Дом культуры д. Минино,
- сектор филиала Элитовский сельский Дом культуры сельский Дом культуры с. Арейское;

5. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Никольский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Никольский сельский Дом культуры сельский клуб д. Раскаты;

6. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Гаревский сельский Дом культуры,

- сектор филиала Гаревский сельский Дом культуры сельский клуб п. Первомайский;

7. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» Дрокинский сельский Дом культуры,
- сектор филиала Дрокинский сельский Дом культуры сельский Дом культуры п. Солонцы;
8. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры с. Талое;
9. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры п. Милино;
10. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры п. Зеленево;
11. Филиал МБУК «Емельяновский РДК» сельский Дом культуры п. Памяти 13 борцов.

6.3. Работой филиала как и сектора руководит заведующий филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий филиала может быть наделен правом совершения финансовых операций от имени учреждения, с предоставлением ему права подписи по доверенности, выданной директором Учреждения.

6.5. Заведующий филиала может быть наделен правом принимать кадровые решения, касающиеся структуры штатного расписания, увольнения и приема на работу, а так же регулировать вопросы дисциплины труда, с предоставлением ему, приказом директора Учреждения, правом подписи на распорядительных документах.

6.6. Заведующие филиалов в установленном законом порядке несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за действие (бездействие) повлекшее к убыткам филиалов и подведомственных им секторов, в том числе утраты имущества.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Муниципальным казенным учреждением "Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края", Муниципальным казенным учреждением "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района", а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района".

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Муниципального казенного учреждения "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района"

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Муниципального казенного учреждения "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района"

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Емельяновский районный Дом культуры», зарегистрированная МИФНС России № 17 по Красноярскому краю, 02.07.2020 года.